



УКРАЇНА
СУЧЕВЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
СУЧЕВЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

60422, Чернівецька область, Чернівецький район, село Сучевени, вул. Центральна, 34Б
код ЄДРПОУ 22832391, e-mail: Sychevenuschool@ukr.net

НАКАЗ

« 11 » березня 2025 року

№ 23

***Про початок прийому заяв та
організацію роботи в закладі
щодо зарахування дітей до 1-го класу
2025/2026 н. р.***

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 13.05.2022 р. № 438 «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», беручи до уваги лист МОН від 16.04.2022 р. № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти, організованого прийому заяв батьків про зарахування дітей до 1-го класу та впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати у Сучевенському ліцеї прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей до 1-го класу на 2025/2026 н. р. з 01 квітня 2025 р. та завершити 31 травня 2025 р.
- 1.1. Здійснювати прийом документів та заяв батьків для зарахування дітей до 1 класу через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» (<https://school.isuo.org/>), електронну пошту

Сучевенського ліцею Sychevenuschool@ukr.net, чи інші засоби зв'язку, узгоджені між батьками та дирекцією закладу.

2. Призначити по закладу Ліліану ТИМІШ, вчителя української мови та літератури - відповідальною особою за організацію роботи щодо зарахування дітей до 1-го класу на 2025/2026 н. р., реєстрацію документів на порталі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» (<https://school.isuo.org/>), а також перевірку заяв та документів.
3. Відповідальній особі Ліліані ТИМІШ:
 - 3.1. Систематично повідомляти батьків, осіб, які їх замінюють, які надали електронну заяву та документи про результати розгляду заяв та документів (впродовж 3-х днів з дня подання батьками документів та заяв) шляхом надсилання інформації/відповіді на електронну пошту або за телефоном (іншим, домовленим з батьками способом).
 - 3.2. Повідомити батьків та осіб, які їх замінюють про необхідність подання особисто (з пред'явлення документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідних документів для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

до 31.05.2025 р.

- 3.3. Розмістити для інформування батьків та громадськості оголошення на офіційному сайті закладу «Правила прийому до закладу освіти»:
 - 3.3.1. Оголошення щодо термінів прийому заяв; посилання на портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти»; інструкцію для батьків щодо електронної реєстрації заяв; процедуру зарахування дітей до 1-го класу; щодо відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу; прав письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.
 - 3.3.2. Щодо переліку документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:
 - заяву встановленого зразку (*додаток 1*);
 - копію свідоцтва про народження;
 - оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о.
 - документи, що підтверджують фактичне місце проживання дитини чи одного з батьків на території обслуговування закладу освіти (село Сучевени Чернівецького району Чернівецької області), реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.
- 3.4. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів і заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
- 3.5. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з Порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

- 3.6. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 01-14.06.2025 р., а з 15.06.2025 р. приймати заяви лише за наявності вільних місць (у порядку надходження заяв).
- 3.7. Зарахувати усіх дітей станом на 31.05.2025 р. та підготувати проект наказу про їх зарахування.
- 3.8. Зараховувати дітей на вільні місця після 15 червня у такому порядку:
 - 3.8.1. При формуванні класу дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності (не більше 24 учнів).
- 3.9. До 01.09.2025 р. внести персональні дані дітей, які зараховані до 1-го класу, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру (спільно з Наталею ПОПЕСКУ, секретарем).
4. Визначити, що у Сучевенському ліцеї заборонено збір коштів, у тому числі при вступі дітей до закладу та їх зарахування.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____ Штефан СУЧЕВАН

З наказом ознайомлені: _____ Ліліана ТИМІШ

_____ Наталя ПОПЕСКУ

Додаток 1
до наказу № 23
від 11.03.2025 р.

ЗРАЗОК

Директору _____
(повне найменування закладу освіти)

(прізвище та ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА про зарахування

Прошу зарахувати _____

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності),

дата народження)

до _____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)
(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібне підкреслити) _____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібне підкреслити);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так/ні (потрібне підкреслити); Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки:

(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

(дата)

(підпис)

